



Velkommen til Randers Kommune Betalingkort

Randers Kommune Betalingkort er fremtidens kontantløse betalingssystem i Randers Kommune.

Randers Kommune Betalingkort afskaffer kontanter og letter administrationen, og giver dig nem adgang til kontantfri betaling.

Du læser alt om opsætning af dit nye kort på de næste sider.

Bemærk: Dit barn får udleveret kortet på skolen.

Vi anbefaler at du venter med at registrere kontoen til dit barn har fået udleveret kortet.

<u>1. Log på konto</u>	Side 2
<u>2. Tilføj penge</u>	Side 3
<u>3. Automatisk optankning</u>	Side 4
<u>4. Oversigt over dine kontoer</u>	Side 5
<u>5. Skift kortnummer</u>	Side 6
<u>6. Spær/Åben konto</u>	Side 7
<u>7. Kreditkortinformation</u>	Side 8
<u>8. Tilbagebetaling</u>	Side 9
<u>9. SMS advisering</u>	Side 10
<u>10. Tilpas begrænsninger – Dagligt forbrug</u>	Side 11
<u>11. Transaktioner – Oversigt</u>	Side 12
<u>12. Webshop & Madplan</u>	Side 13
<u>13. Ofte stillede spørgsmål</u>	Side 14

Vigtig information vedr. MitID

Din konto oprettes automatisk, når du logger på med MitID første gang.

Hvis de kontaktoplysninger der står på kontoen ikke er korrekte, skal du kan kontakte skolens sekretær. Der kan gå nogle dage før ændringer i telefonnummer og email er registreret på kontoen på Randers Kommune Betalingskort.

DA | EN VEJLEDNING

 MITID LOGIN

Tryk på "MitID Login" for at logge på kontoen på RandersKommuneBetalingskort.dk.

Deling af konto: Hvis du er den første forælder der logger på, og ønsker at dele kontoen med en anden forælder/kontaktperson, kan du inviterer personen under Tilføj/fjern brugeradgang" under dit eget navn på kontoen.

Hvis du ikke ønsker at dele kontoen, skal du ikke foretage dig yderligere.

Opsætning af kontoen

Første gang du logger på, vil du blive guidet igennem opsætningen af din konto til Randers Kommune Betalingskort.

Hvis du har flere børn, vil du kunne lave opsætningen til dine børn samtidig.

Du vil i opsætningsguiden blive bedt om følgende:

- Tilføje kortnummeret Randers Kommune Betalingskort
- Tilføje kreditkort til betaling og optankning
- Vælge indstillinger for automatisk optankning

Du kan tilføje yderligere opsætning under barnet, når du har gennemført opsætningsguiden.

Du skal tilføje penge til kontoen inden du kan bruge kortet til betaling.

1. Tryk **"Tilføj penge"** under brugerens navn.
2. Tryk **"Benyt nyt kort"**.
3. Vælg beløb på listen og tryk **"Næste"**.
4. Vælg kreditkorttype og tryk **"Næste"**.



5. Kryds af i feltet **"Jeg accepterer betingelserne"** og tryk **"Afslut"**.

Når du har gennemført optankning af betalingskortet er det klar til brug.

Gentag de 5 punkter, hvis du har flere brugere tilknyttet til kontoen.

3. AUTOMATISK OPTANKNING

Du kan aktivere automatisk optankning, så du undgår at stå uden penge på dit betalingskort. Du skal gemme dit kreditkort under **"Kreditkortinformation"** før du kan bruge funktionen.

Månedlig optankning

Overfør et fast beløb hver måned (eks. 200 kr.) og fastsæt hvor meget der maksimalt stå på kontoen.

Månedlig optankning

Vælg hvor meget kontoen skal opfyldes med hver måned. Max beløb 500 kr. pr. konto.

Der pålægges serviceomkostning ved opfyldning på 1,5%.
Serviceomkostningen dækker blandt andet følgende services :

- Udbetaling af restbeløb ved aftale ophør til din bankkonto.
- Vedligeholdelse og drift af din konto
- Opretholdelse af tilladelser fra finansstyret
- Back-up service for transaktionsdata.

Månedlig optankning

Deaktiver månedlig optankning

Opfyldningsbeløb (kroner) 200,00 kr. 203,00 kr. inkl. gebyr

Opsparingsfunktion

Aktiver opsparingsfunktion

GEM

1. Tryk på knappen **"Aktiver månedlig optankning"** og vælg beløb.
2. Tryk på knappen **"Aktiver opsparingsfunktion"** for at sætte et max. for hvor meget der må stå på kontoen.
3. Afslut ved at trykke **"Gem"**.

Automatisk optankning

Overfør et fast beløb (eks. 200 kr.), når saldoen er under et bestemt beløb (eks. 50 kr.)

Automatisk optankning

Her kan du aktivere automatisk optankning. Når din saldo går under en fastsat grænse af dig, vil der automatisk blive overført penge til din konto. Du får en email hver gang dette sker.

Der pålægges serviceomkostning ved opfyldning på 1,5%.
Serviceomkostningen dækker blandt andet følgende services :

- Udbetaling af restbeløb ved aftale ophør til din bankkonto.
- Vedligeholdelse og drift af din konto
- Opretholdelse af tilladelser fra finansstyret
- Back-up service for transaktionsdata.

Deaktiver automatisk optankning

Genoptankningsbeløb (kroner) 200,00 kr. 203,00 kr. inkl. gebyr

Genoptank når saldoen er under (kroner) 50,00

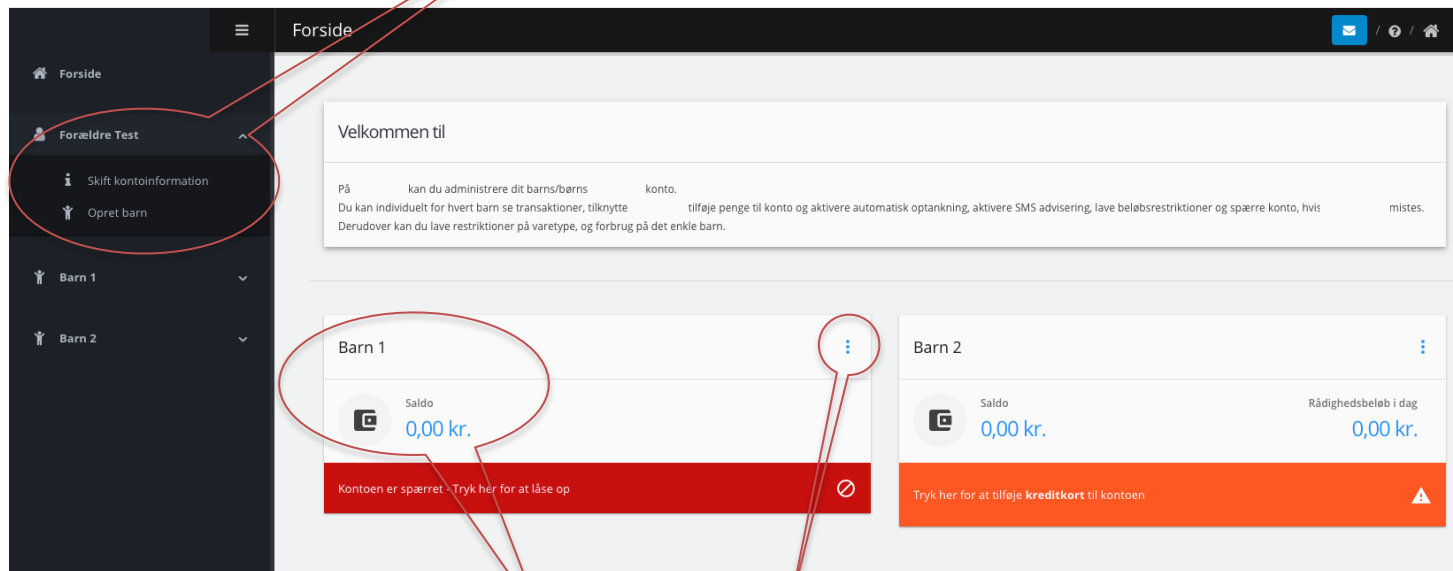
GEM

1. Tryk på knappen **"Aktiver automatisk optankning"**.
2. Vælg genoptankningsbeløb og minimumssaldo for automatisk optankning. Eks. optank med 200 kr., når saldoen er under 50 kr.
3. Afslut ved at trykke **"Gem"**.

4. OVERSIGT OVER DINE KONTOER

Du vil se dette skærbillede når du logger på din konto. Startside giver et hurtigt overblik over dine oplysninger. Se forklaringer nedenfor:

Tryk på brugerens navn for at se alle funktionerne på kontoen.



Du kan bl.a. se saldo og rådighedsbeløb for hver af de tilmeldte personer. Brug genvejstasterne til at komme til forskellige funktioner.

5. SKIFT KORTNUMMER

Du beholder din saldo, hvis du mister dit betalingskort. Du skal blot ændre dit kortnummer for at kunne bruge dit nye kort.
OBS: Læs hvordan du spærrer dit kort på næste side.

The image contains two screenshots from a web application. The left screenshot shows a form titled 'Her kan du tilknytte dit til din konto. Du finder kortnummeret på forsiden af det udleverede'. It has a text input field labeled 'Kortnummer *' and a blue button labeled 'TILFØJ'. The right screenshot shows a list titled 'Liste over tilknyttede' with one entry containing the card number '2000010262' and a red 'X' icon to delete it. Red lines connect the input field and the 'TILFØJ' button to the instructions below, and the card number and 'X' icon to the instructions on the right.

2. Tilføj det 10-cifrede kortnummer på forsiden af dit nye betalingskort.

3. Tryk **"Tilføj"** for at tage kortet i brug.

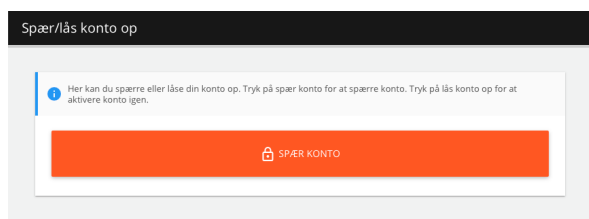
1. Slet det gamle kort ved at trykke på det røde X og tryk **"Godkend"**.

6. SPÆR/ÅBEN KONTO

Du kan spærre din konto med det samme, hvis du mister dit kort så du undgår misbrug.

Spær konto

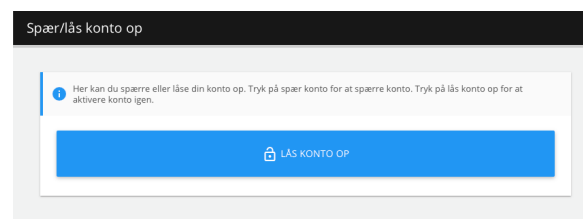
1. Tryk på menupunktet **"Åben/Spær konto"**.
2. Tryk på **"Spær konto"** og afslut med **"Godkend"**



Kortet kan ikke bruges, så længe kontoen er spærret. Hvis kortet dukker op igen, kan du låse kontoen op.

Lås konto op

1. Tryk på menupunktet **"Åben/Spær konto"**.
2. Tryk på **"Lås konto op"** og afslut med **"Godkend"**

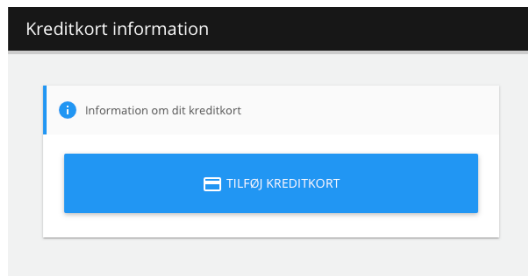


Du kan nu bruge af saldoen igen. Husk at ændre dit kortnummer, hvis du har fået et nyt betalingskort til kommunen.

7. KREDITKORTINFORMATION

Du kan gemme dine kreditkortinformationer, så du slipper for at indtaste det hver gang du optanker. Hvis du vil bruge automatisk optankning, så skal dine kreditkortoplysninger gemmes.

1. Gå til "**Kreditkortinformation**" og tryk "**Tilføj kreditkort**"



2. Vælg kreditkorttype og tryk "**Fortsæt**".
3. Udfyld dine kreditkortinformationer og tryk "**Gennemfør betaling**".

Dit kreditkort er nu gemt og kan bruges på hjemmesiden, når du vælger "**Benyt gemt kreditkort**" til optankning og køb i Webshop eller Madplan.

8. TILBAGEBETALING

Du kan få tilbagebetalt hele din saldo til din bankkonto, hvis du ikke længere skal bruge din konto. Du kan også vælge at få udbetalt en del af saldoen.

Tilbagebetaling

i Vælg det beløb du ønsker at få udbetalt og indtast dine bankinformationer, så bliver pengene overført indenfor 5 bankdage. Pengene overføres til valgte bankkonto.

Max beløb til udbetaling: 0,00 kr.

Beløb *

Bank *

Registreringsnummer * 0 / 4

Gentag registreringsnummer * 0 / 4

Kontonummer * 0 / 10

Gentag kontonummer * 0 / 10

Tekst til egen kontoudskrift * 0 / 20

UDBETAL

1. Gå til menupunktet **"Tilbagebetaling"**
2. Indtast det beløb du ønsker at få udbetalt (Max. beløb viser saldoen)
3. Udfyld dine bankoplysninger og afslut med **"Udbetal"**.

Du vil modtage beløbet på din bankkonto indenfor 5 bankdage.

Du har mulighed for at få en SMS, når du optanker og bruger kortet eller saldoen er under bestemt beløb. Du kan aktivere SMS'er under menupunktet **"SMS advisering"**.

SMS advisering

Her kan du indstille hvilke adviseringer, du ønsker at modtage. Tryk på knapperne for at slå advisering til og fra.

SMS advisering ved optankning af kort (Koster 0,25 kr.)

SMS advisering ved brug af kortet (Koster 0,25 kr.)

SMS advisering ved saldo under 0 kr. (Koster 0,25 kr.)

GEM

Vælg hvornår du ønsker at modtage en SMS ved at aktivere knapperne. Afslut med **"Gem"**.

Få SMS når du tanker op

Få SMS når kortet bliver brugt til betaling

Få SMS når saldoen er under eks. 50 kr.

SMS advisering er aktiveret

SMS advisering er ikke aktiveret

Du har mulighed for at fastsætte begrænsninger for hvornår kortet må bruges. Du ændrer indstillingerne under menupunktet ”Tilpas Randers Kommune Betalingskort”.

Dagligt forbrug

Her kan du indstille det maksimale forbrug pr. dag for din

Deaktiver forbrugsbegrænsning

Maksimalt forbrug pr. dag 25,00

Rådighedsbeløb i dag (mandag) 0,00

GEM

Indstil hvilke dage kan anvendes.
Tryk på knapperne for at skifte dine indstillinger.

Mandag

Tirsdag

Onsdag

Torsdag

Fredag

Lørdag

Søndag

GEM







- Der kan købes varer (ugedag)
- Der kan ikke købes varer (ugedag)

1. Aktiver forbrugsbegrænsning.
2. Indtast max. beløb pr. dag.
3. Afslut med **”Gem”**

1. Deaktiver de ugedage hvor kortet ikke må bruges. Hvis du ikke ændrer noget, så kan kortet bruges alle dage.
2. Afslut med **”Gem”**

11. TRANSAKTIONER - OVERSIGT

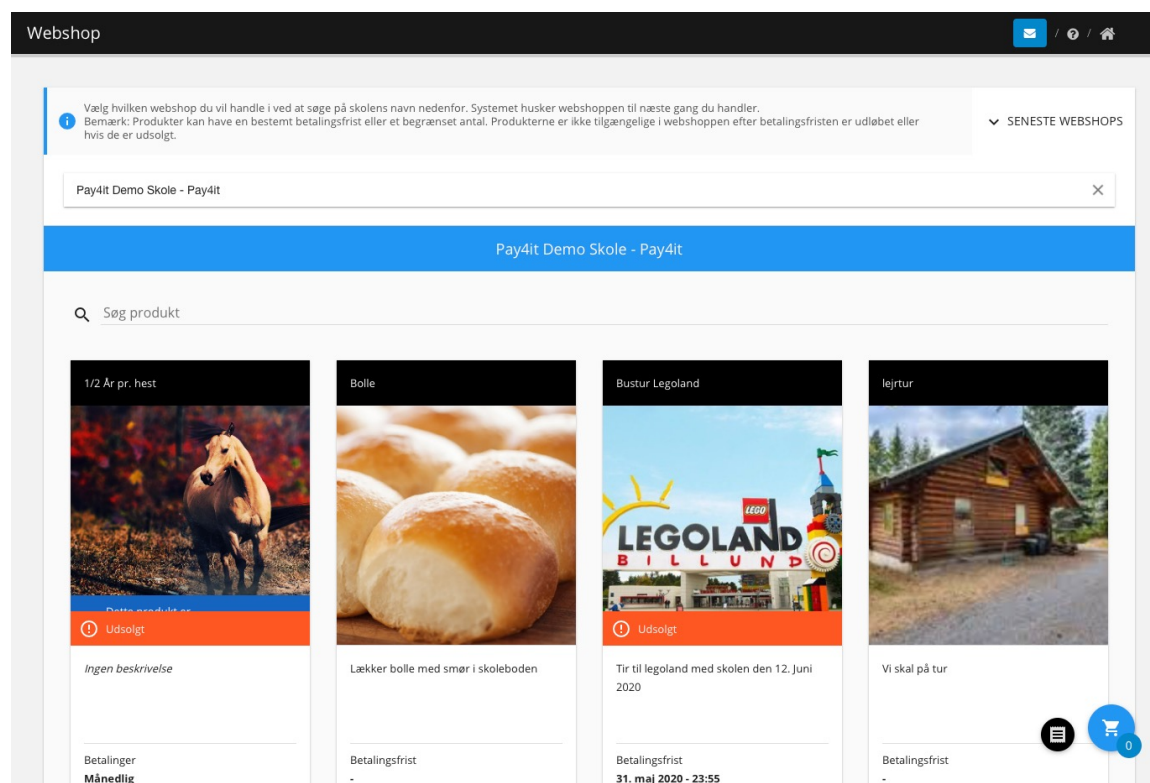
Du kan se alle dine kvitteringer for betalinger under menupunktet **"Transaktioner"**. Du kan bl.a. se hvornår du har handlet, hvad du har købt og hvordan du har betalt.

Type	ID	Dato	Beløb	Status	Beskrivelse	Lokation	
	9994307	25. maj 2020 - 12:46:29	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	9994277	25. maj 2020 - 12:44:05	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	9574962	11. mar. 2020 - 14:27:16	-1,00 kr.	Fejlet	Kasseapparat	Pay4it Demo Skole	...
	9574743	11. mar. 2020 - 14:15:12	-1,00 kr.	Gennemført	Kasseapparat	Pay4it Demo Skole	...
	8489486	2. jan. 2020 - 13:03:14	0,00 kr.	Gennemført	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	8489477	2. jan. 2020 - 13:02:57	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...

Tryk på "i" for at se detaljer om dit køb. Du kan også se om dit køb er fejlet eller gennemført.

Er du forældre til et barn der går på én af kommunens skoler, så kan skolen have tilknyttet en webshop og madplan, der giver dig mulighed for at købe bl.a. billetter og mad til dit barn.

1. Gå til **"Webshop"** eller **"Madplan"** under dit barns navn. Du vil automatisk få vist de tilgængelige produkter i skolens webshop eller madplan.



13. OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

- ✓ **Hvor meget må der købes for pr. dag?** Du bestemmer selv dagligt max forbrug pr. dag. Max forbrug kan altid ændres.
- ✓ **Hvor må der købes?** Du vælger selv hvilke betalingssteder kortet må benyttes.
- ✓ **Hvad gør jeg hvis kortet mistes?** Log ind på hjemmesiden og spær kontoen. Vælg menupunktet ”Spær kort”. Kortet kan aktiveres samme sted, hvis det findes igen. Du kan få et nyt kort på det salgssted du benytter.
- ✓ **Hvordan undgår jeg at stå uden penge på kortet?** Du kan aktivere automatisk optankning. Der afsendes automatisk en e-mail når der tankes op. Du kan også vælge at få en SMS. Det koster 0,25 kr. pr SMS.
- ✓ **Kan jeg se hvad jeg køber?** Ja, du kan se detaljer om alle køb under ”Transaktioner”.
- ✓ **Kan jeg få udbetalt evt. restbeløb på kortet?** Ja, du vælger ”Tilbagebetaling” og udfylder felterne, så udbetales beløbet til din bankkonto.
- ✓ **Kan jeg tilknytte flere kort til samme betaler?** Ja, tryk på dit navn og ”Opret barn”. Tilføj kortnummer til barnet, og gentag hvis du skal tilføje flere kort.
- ✓ **Er det sikkert at overføre til kortet?** Ja, alle transaktioner går igennem PCI-certificeret og godkendt indløser. Det er kun den godkendte PCI certificerede der har adgang til dine kreditkort informationer. Dermed svarer det til at handle i en sikker webshop.
- ✓ **Er der andre end mig der har adgang til min konto?** Nej, du skal bruge adgangskode for at logge ind på din konto. Det anbefales ikke at dele adgangskode med andre. Er der mistanke om at andre har fået adgang til din kode, anbefales det at ændre koden med det samme.
- ✓ **Jeg har fået nyt kreditkort. Hvor ændrer jeg mine kreditkortoplysninger?** Du ændrer dine kreditkortinformationerne under ”Kreditkort information”. Husk at slette dit gamle kreditkort.
- ✓ **Automatisk optankning virker ikke.** Har du fået nyt kreditkort? Husk at ændre kreditkortinformationer som beskrevet ovenfor. Kontakt os, hvis du fortsat oplever problemer.

Randers Kommune Betalingskort er udviklet af Pay4it.

Kontakt Pay4it's support på kontakt@pay4it.dk eller +45 26815500